

# 中國香港學界體育聯會 學生運動員註冊系統 (STAR) 用戶指南 (1.4.1 版本)

目錄	頁
<b>1 運動員註冊證申請</b>	<b>3</b>
<b>1.1 老師帳戶</b>	<b>3</b>
1.1.1 登入	3
1.1.2 忘記密碼	4
1.1.3 新增批次	4
1.1.4 新增學生到批次 (方法一：逐個新增)	5
1.1.5 新增學生到批次 (方法二：從去年運動員中選取)	7
1.1.6 新增學生到批次 (方法三：從 eClass 中選取)	8
1.1.7 新增學生到批次 (方法四：檔案匯入)	10
1.1.8 以應用程式 (APP) 補充學生資料 (不能用作提交申請至聯會)	12
1.1.9 提交至校長批核	18
1.1.10 申請補領註冊證 / 更改組別	18
<b>1.2 校長帳戶</b>	<b>20</b>
1.2.1 登入	20
1.2.2 忘記密碼	21
1.2.3 批核申請	21
1.2.4 查看拒批之學生	23
1.2.5 查看已註冊運動員	24
<b>2 非本校教職員領隊申請</b>	<b>25</b>
2.1 老師帳戶	25
2.2 校長帳戶	29
2.3 查閱申請結果	30
2.4 從上年度領隊中選取	31
<b>3 電子驗證 (只適用於中學)</b>	<b>36</b>
3.1 老師帳戶 – 管理電子註冊證	36
3.1.1 網頁版	36
3.1.2 App 版	38

目錄	頁
3.2 老師帳戶 – 出示電子註冊證(只限 App)	41
3.2.1 出示電子註冊證	41
3.2.2 轉換為二維碼 (QR Code)	43
3.2.3 手動輸入連接碼	43
3.3 電子驗證帳戶 (只限 App)	44
3.3.1 登入	43
3.3.2 掃描二維碼 (QR Code)	45
3.3.3 匯入二維碼 (QR Code)	47
3.3.4 手動輸入連接碼	48
3.3.5 重設帳戶密碼 (只限網頁版)	50

# 1 運動員註冊證申請

## 1.1 老師帳戶

### 1.1.1 登入

1.1.1.1 前往 <https://star.hkssf.org.hk> 或 <https://218.188.88.174/>。

1.1.1.2 輸入帳戶及密碼 (老師帳戶結尾為 “t”)。



1.1.1.3 首次登入時請輸入電郵地址以作日後接收系統電郵之用。

- ◆ 該登記電郵將用作日後接收註冊系統發出的資訊及重設密碼之用。 如需更改該電郵地址，可於登入後於「我的帳戶」內更改。



歡迎登入系統！  
請輸入閣下之電郵地址，以便接收由學生運動員註冊系統  
發出之通知及重設密碼之電郵。

電郵地址

呈送

Powered by CCClass

2

## 1.1.2 忘記密碼

- 1.1.2.1 在首頁未登入前，按「忘記密碼」。
- 1.1.2.2 輸入已登記之電郵地址，並按「呈送」。
- 1.1.2.3 開啟重設密碼電郵，按連結開啟重設密碼介面。
- 1.1.2.4 設定新密碼，並按「呈送」登入系統。



## 1.1.3 新增批次

- 1.1.3.1 登入系統，系統顯示主畫面。



已註冊學生運動員數目	男甲	男乙	男丙	男特	女甲	女乙	女丙	女特	P1	P2	P3	P4	P5	P6
19	4	4	4	2	1	2	1	1	2	1	3	2	5	6

1.1.3.2 在主選單按「所有註冊 / 新註冊」。



1.1.3.3 按「新增批次」。



1.1.3.4 為批次命名 (批次名稱不可重複)，如該批次為「快證」申請，請於藍圈位置中打勾。



1.1.4 新增學生到批次 (方法一：逐個新增)

1.1.4.1 在批次中按「逐個新增」。



1.1.4.2 選取學生身份證明文件種類，輸入身份證明文件號碼。

- ◆ 「香港出生證明書」只適用於小學。
- ◆ 如選擇「旅遊證件」，必須輸入有效日期，該日期必須為註冊當日或以後。



所有註冊 / 新增註冊

香港身份證 ▾

下一步 取消

1.1.4.3 上載身份證明文件圖片 (可使用圖片檔 / PDF 檔)。

類別	最小像素尺寸	檔案大小
身份證	715 x 454 像素	150kb 至 2mb
香港出生證明書 (只適用於小學) 或其他	800 x 462 像素	150kb 至 2mb



新註冊

請上載香港身份證，然後調整到符合內框大小，方可讀取資料。

HONG KONG PERMANENT IDENTITY CARD

業有成  
YIP, Yau Shing

2814 2589 2052

出生日期 Date of Birth 01-01-2004 男 M

\*\*\*AZ

簽發日期 Date of Issue (01-90)

28-06-03 C688688(0)

上載檔案 下一步 取消

1.1.4.4 輸入學生個人資料及上載學生相片 (相片檔案格式為 JPG 或 PNG ; 最小像素尺寸為 412 x 459 像素 ; 檔案大小由 150kb 至 2mb。)

- ◆ 「中文姓名」一欄必須填寫，如不適用請輸入「-」(破折號)。

- ◆ 由於部份中文特別字未能輸入系統內，請以「 \_ 」(底線) 代替文字。
- ◆ 若學生姓名於證明文件中顯示為簡體字，必須輸入簡體字。



1.1.4.5 完成後按「保存」。

1.1.5 新增學生到批次 (方法二：從去年運動員中選取)

1.1.5.1 在批次中按「從去年運動員中選取」



1.1.5.2 選取註冊組別及 / 或級別，再選取學生，並按「保存」。



1.1.5.3 如有關相片已連續使用兩年，系統將要求上載新相片。

#### 1.1.6 新增學生到批次 (方法三：從 eClass 中選取)

1.1.6.1 在使用本功能前，請先設定註冊系統與 eClass 連接。**【本設定只需進行一次，其後請直接進行 1.1.6.4 之步驟】**

1.1.6.2 到學校的 eClass Admin Console，登入後找到「中國香港學界體育聯會學生運動員註冊系統連接設定」，選擇開放使用為「是」，並複製認證碼。



1.1.6.3 返回註冊系統，在主選單中按「連接 eClass」。

輸入「校園綜合平台網址」及「認證碼」，按「連接」然後「保存」。

⚙️ 連接eClass

如學校正使用 eClass 系統，便可於「綜合平台行政管理中心」取得認證碼並與STAR進行連接，以便以「從 eClass 選取」匯入學生資料。

校園綜合平台網址

認證碼

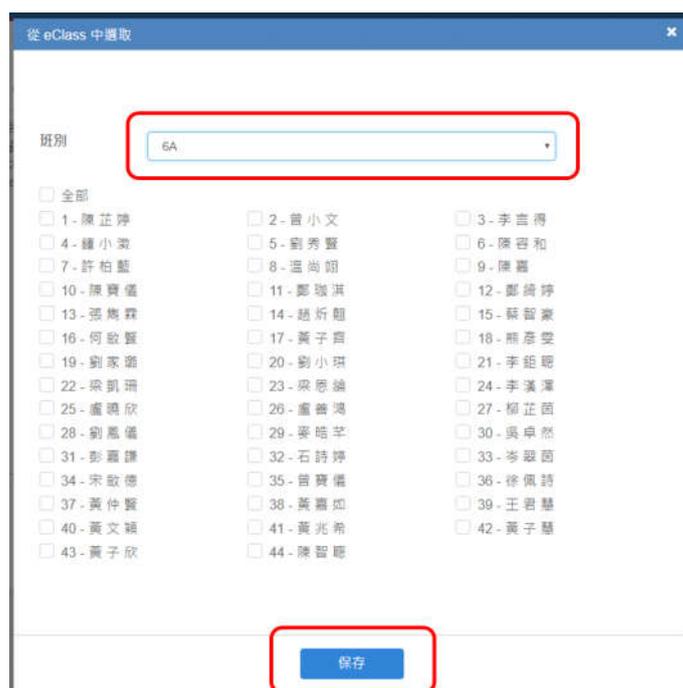
\* 請輸入正確的校園綜合平台網址，惟無需於網址後加上「/admin/」。

- ◆ 如綜合平台行政管理中心沒有出現「中國香港學界體育聯會學生運動員註冊系統連接設定」，請將 eClass 更新至最新版本（綜合平台行政管理中心 > 更新 eClass）。
- ◆ 如正在使用 eClass Cloud 服務，請聯絡 eClass 技術支援熱線 3913 3122 或電郵至 [support@broadlearning.com](mailto:support@broadlearning.com)。

1.1.6.4 在批次中按「從 eClass 中選取」。



1.1.6.5 選取班別及點選學生。



從 eClass 中選取

班別

全部

<input type="checkbox"/> 1-陳芷婷	<input type="checkbox"/> 2-曾小文	<input type="checkbox"/> 3-李言得
<input type="checkbox"/> 4-鍾小潔	<input type="checkbox"/> 5-劉秀賢	<input type="checkbox"/> 6-陳容和
<input type="checkbox"/> 7-許柏藍	<input type="checkbox"/> 8-溫尚韻	<input type="checkbox"/> 9-陳嘉
<input type="checkbox"/> 10-陳寶儀	<input type="checkbox"/> 11-鄭熾淇	<input type="checkbox"/> 12-鄭綺婷
<input type="checkbox"/> 13-孫煥霖	<input type="checkbox"/> 14-趙忻翹	<input type="checkbox"/> 15-蔡晉豪
<input type="checkbox"/> 16-何敏賢	<input type="checkbox"/> 17-黃子晉	<input type="checkbox"/> 18-熊慧雯
<input type="checkbox"/> 19-劉家諾	<input type="checkbox"/> 20-劉小琪	<input type="checkbox"/> 21-李鉅聰
<input type="checkbox"/> 22-梁凱珊	<input type="checkbox"/> 23-梁恩綸	<input type="checkbox"/> 24-李漢澤
<input type="checkbox"/> 25-盧曉欣	<input type="checkbox"/> 26-盧善鴻	<input type="checkbox"/> 27-柳芷茵
<input type="checkbox"/> 28-劉惠儀	<input type="checkbox"/> 29-麥皓芊	<input type="checkbox"/> 30-吳卓然
<input type="checkbox"/> 31-彭嘉謙	<input type="checkbox"/> 32-石詩婷	<input type="checkbox"/> 33-岑繼茵
<input type="checkbox"/> 34-宋啟德	<input type="checkbox"/> 35-曾寶儀	<input type="checkbox"/> 36-徐佩詩
<input type="checkbox"/> 37-黃仲賢	<input type="checkbox"/> 38-黃嘉如	<input type="checkbox"/> 39-王碧慧
<input type="checkbox"/> 40-黃文穎	<input type="checkbox"/> 41-黃兆希	<input type="checkbox"/> 42-黃子慧
<input type="checkbox"/> 43-黃子欣	<input type="checkbox"/> 44-陳智聰	

1.1.6.6 如系統發現有缺少資料，系統將以紅色提示，請按「修改」補回。

學生運動員註冊 - A組

狀態 : 準備中  
 最後修改日期 : 2020-01-20 15:19  
 本批次人數上限: 40  
 申請快題 :  (每張收取\$30元費用)

+ 添備新檔 | 從去年運動員中選取 | 從 eClass 中選取 | 檔案匯入 | 從學生暫存資料中選取

全部註冊

1	陳芷婷 Chan Sze Ting		27-03-1999 未填寫身份證明文件號碼 未填寫註冊組別 S6		 移動到    修改    刪除
2	曾小文 Tsang Siu Man		21-10-1998 未填寫身份證明文件號碼 未填寫註冊組別 S6		 移動到    修改    刪除

### 1.1.7 新增學生到批次 (方法四：檔案匯入)

#### 1.1.7.1 在批次中按「檔案匯入」。



#### 1.1.7.2 從頁面中下載範例。

檔案匯入

資料檔案 未附加檔案 [+ 上傳檔案](#)

備註

1. 只可上傳ZIP檔案，而製作ZIP檔案時只須揀選identities資料夾、photos資料夾、supportDocs資料夾及Sample.xls一併壓縮。
2. 所有學生個人資料必須於Sample.xls內輸入；相片、出生日期證明文件及其他補充文件之檔案須命名為學生之證件號碼 (例子：A123456(7).jpg) 並存放於特定資料夾內：相片須存放於photos資料夾內；出生日期證明文件須存放於identities資料夾內；其他補充文件須存放於 supportDocs資料夾內。【註：Excel檔案必須命名為Sample及不能更改所有資料夾之名稱】
3. 每一批次最多只可存放 40 名學生運動員資料 (包括：個人資料、相片及出生日期證明文件) (僅上載於「學生暫存資料」不在此限)。
4. 如連同相片及/或出生日期證明文件檔案一併上載，有關檔案不能多於第3點所提交之個人資料 (Sample.xls)之人數。
5. 圖片要求：
  - i. 相片  
圖像大小最小為412 X 459像素；檔案大小為150kb至2Mb；格式為JPG或PNG。
  - ii. 出生日期證明文件  
香港身份證圖像大小最小為715 X 454像素；檔案大小為150kb至2Mb；格式為JPG、PNG或PDF。  
香港出世紙及其他圖像大小最小為800 X 462像素；檔案大小為150kb至2Mb；格式為JPG、PNG或PDF。
  - iii. 其他補充文件  
檔案大小最大為2Mb；格式為JPG、PNG或PDF。
6. 如未能滿足上述所有條件，ZIP檔案將不能上載至系統內。

範本檔案 [按此下載範例](#)

[下一步](#) [取消](#)

1.1.7.3 請準備以下文件以供匯入。

A) EXCEL 檔案

請將檔案命名為「Sample」，並輸入「身份證明文件種類」、「身份證明文件號碼」、「有效日期」、「中文姓名」、「英文姓名」、「性別」、「出生日期」、「級別」及「註冊級別」等資料，並保留第一及第二列 (Row)。

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Identity Type*	Identity Number*	Travel Document Valid Date(DD-MM-YYYY)*	Chinese Name*	English Name*	Gender*	Date of Birth(DD-MM-YYYY)*	Level*	Grade*
								中學-男子甲組:9
								中學-男子乙組:
								10
								中學-男子丙組:
								11
								51-51 中學-女子甲組:
								52-52 12
								53-53 中學-女子乙組:
								54-54 13
								55-55 中學-女子丙組:
								56-56 14
nkid:1								
passport:2	A123456(3)				Male: M			
other:99	TT123416(2)	DD-MM-YYYY:01-01-2030			Female: F	DD-MM-YYYY:01-01-2003		

B) 身份證明文件

請以學生身份證明文件號碼為檔案名稱 (例子:A123456(7).jpg) 並存放「Identities」資料夾內。



C) 學生相片

請以學生身份證明文件號碼為檔案名稱 (例子:A123456(7).jpg) 並存放於「Photo」資料夾內。



D) 其他文件

請以學生身份證明文件號碼為檔案名稱 (例子:A123456(7).jpg) 並存放於「supportDocs」資料夾內。

E) 於製作 ZIP 檔案時只須揀選「Identities」資料夾、「Photos」資料夾、「supportDocs」資料夾及 Sample.xls 一併壓縮。該壓縮檔名稱可根據學校要求自定。

F) 如老師希望以「HKSSF」應用程式上傳 / 拍攝相片及證明文件，只需將 Sample.xls 另存為 ZIP 檔上傳至「學生暫存資料」。

1.1.7.4 在頁面中按「上載檔案」 選擇相關 ZIP 檔 ([1.1.7.3E](#)) 提交至系統，再按「匯入」。



1.1.8 以應用程式 (APP) 補充學生資料 (不能用作提交申請至聯會)

1.1.8.1 於 [Apple App Store](#) 或 [Google Play Store](#) 中下載「HKSSF」應用程式。

1.1.8.2 進入應用程式後選擇「老師」帳戶。



1.1.8.3 以網頁版之老師帳戶資料登入。



← 老師登入

帳戶

basst

密碼

●●●●●

登入

1.1.8.4 按選單。



☰ 主頁

學校資料

博文亞洲中學  
Broadlearning Asia Secondary School  
新界地域

已註冊學生運動員數目

1

公告及通告

甲組賽事：只限持有甲組註冊證之學生參賽。  
乙組賽事：只限持有乙組註冊證之學生參賽。  
丙組賽事：只限持有丙組註冊證之學生

1.1.8.5 按「新註冊」。



1.1.8.6 點選右上角「+」。



1.1.8.7 與網頁版操作一樣，輸入學生個人資料。



1.1.8.8 輸入個人資料及選擇「批次」。



- 1.1.8.9 上傳證明文件及相片 (證明文件要求詳見 [1.1.4.3](#); 相片要求 [1.1.4.4](#))。 詳見



- 1.1.8.10 完成後請按 。
- 1.1.8.11 系統將顯示初步註冊成功，請登入網頁版並提交申請至校長批核。

## 初步註冊

現時所有學生資料只儲存於「學生暫存資料」，必須登入「學生運動員註冊系統」網頁版以完成整個註冊程序。

確定

- 1.1.8.12 如學生個人資料已先行於網頁中上載至「學生暫存資料」（步驟 [1.1.7.3E](#)），當老師按新註冊後，資料將直接顯示在應用程式中。



- 1.1.8.13 老師可直接點選學生姓名以查看及補回相關證明文件 / 相片（證明文件要求詳見 [1.1.4.3](#)；相片要求詳見 [1.1.4.4](#)）。



- 1.1.8.14 然後完成 [1.1.8.10](#) 及 [1.1.8.11](#)。

## 1.1.9 提交至校長批核

1.1.9.1 如完成整個批次，請按「呈送校長批核」。



The screenshot shows the 'Student Athletes Online Registration System' interface for the 2021-2022 season. The user is logged in as 'TEST\_新界小學' (TEST\_NTP). The main content area displays '學生運動員註冊 - 2021001' with details such as '狀態: 準備中' and '最後修改: 2021-11-02 16:14'. Below this, there are several action buttons: '+ 多個新增', '帶去年運動員中選取', '從 eClass 中選取', '檔案匯入', and '從學生暫存資料中選取'. At the bottom of the page, the '呈送校長批核' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

「待校長批核」：顯示等待校長批核之批次。

「待聯會批核」：顯示校長已批，並等待聯會批核之批次。

「註冊證待領」：顯示聯會已批，並等待學校領取註冊證之批次。

## 1.1.10 申請補領註冊證 / 更改組別

1.1.10.1 在主選單按「已註冊學生運動員」，按檢視註冊證。



The screenshot shows the 'Student Athletes Online Registration System' interface for the 2021-2022 season. The user is logged in as 'TEST\_新界小學' (TEST\_NTP). The main content area displays '已註冊學生運動員' with a search bar and filters for '全部組別' and '全部級別'. Below this, there is a table listing registered athletes. The '檢視註冊證' button for the second athlete, Chan Yu Cheung, is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

註冊證號碼	姓名	個人照	個人資料	註冊證	註冊日期	狀態
160084731	Yang Kai Man		16-06-2011 W1213214685 中學 - 男子甲組 SS	<a href="#">檢視註冊證</a>	2017-08-07 11:17	
160084741	Chan Yu Cheung		16-03-2011 y12312313411 中學 - 男子甲組 SS	<a href="#">檢視註冊證</a>	2017-08-07 11:17	

### 1.1.10.2 選擇所需申請。



### 1.1.10.3 申請更改組別：選擇欲更改之組別及上載校長信 (PDF 檔)。 申請補領註冊證：需上載校長信 (PDF 檔)。



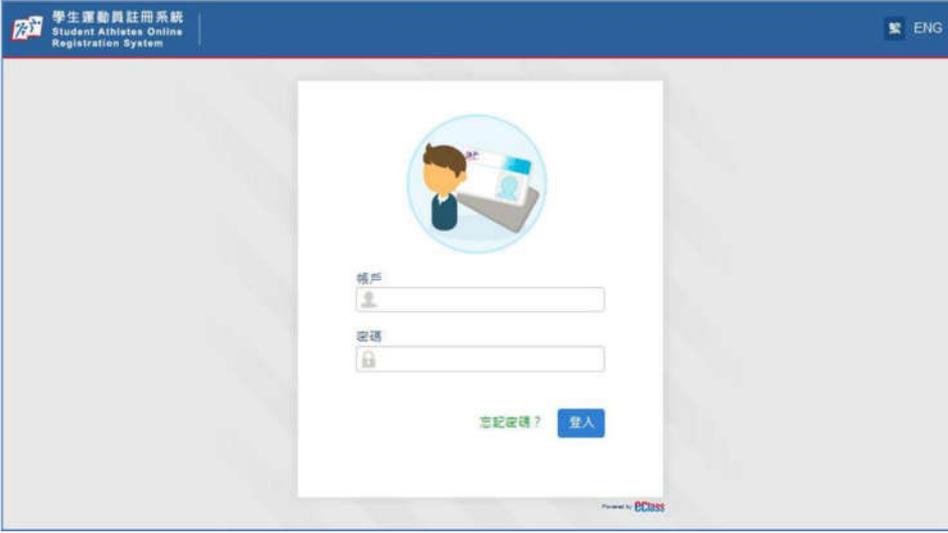
### 1.1.10.4 按「呈送」提交至聯會。

## 1.2 校長帳戶

### 1.2.1 登入

1.2.1.1 前往 <https://star.hkssf.org.hk> 或 <https://218.188.88.174/>。

1.2.1.2 輸入帳戶及密碼（校長帳戶結尾為“p”）。



1.2.1.3 首次登入時請輸入電郵地址以作日後接收系統電郵之用。

- ◆ 該登記電郵將用作日後接收註冊系統發出的資訊及重設密碼之用。如需更改該電郵地址，可於登入後於「我的帳戶」內更改。



歡迎登入系統！  
請輸入閣下之電郵地址，以便接收由學生運動員註冊系統  
發出之通知及重設密碼之電郵。

電郵地址

呈送

Powered by **CCClass**

## 1.2.2 忘記密碼

- 1.2.2.1 在首頁未登入前，按「忘記密碼」。
- 1.2.2.2 輸入已登記之電郵地址，並按「呈送」。
- 1.2.2.3 開啟重設密碼電郵，按連結開啟重設密碼介面。
- 1.2.2.4 設定新密碼，並按「呈送」登入系統。



## 1.2.3 批核申請

- 1.2.3.1 登入系統，系統顯示主畫面。



1.2.3.2 在「學生運動員註冊」按「待校長批核」。



1.2.3.3 點選「進行批核」。

批次	學生人數	呈送到校長日期 <sup>1</sup>	狀態	快捷
1	20170808-A	1	2017-08-08 17:50	待批核  

1.2.3.4 選取「批准」 / 「拒批」申請。



學生運動員註冊 - 20170808-A

狀態: 待校長批核  
申請快證  (每張收取\$30元費用)

已暫存紀錄: 已批核 - 0 | 已拒批 - 0 | 待批核 - 1

1	葉有成 Yip Yau Shing		01-01-2004 C6886880 中學 - 男子乙組 S5		<input checked="" type="radio"/> 批准 <input type="radio"/> 拒批
---	----------------------	---	---	--	--

顯示 1 - 1, 總共 1

1.2.3.5 校長亦可點選放大鏡作仔細查看。



學生運動員註冊 - 20170808-A

狀態: 待校長批核  
申請快證  (每張收取\$30元費用)

已暫存紀錄: 已批核 - 0 | 已拒批 - 0 | 待批核 - 1

1	葉有成 Yip Yau Shing		01-01-2004 C6886880 中學 - 男子乙組 S5		<input checked="" type="radio"/> 批准 <input type="radio"/> 拒批
---	----------------------	---	---	---	--

顯示 1 - 1, 總共 1

---

學生運動員註冊



中文姓名: 葉有成  
英文姓名: Yip Yau Shing  
出生日期: 01-01-2004  
性別: 男  
身份證明文件: C6886880  
號碼: 4442  
註冊組別: 中學 - 男子乙組

狀態:  批准  拒批



- 1.2.3.6 選擇「批准」並提交至聯會 或 選擇「拒批」退回給老師。  
 如校長拒批該批次的部份申請者，並呈送至聯會，拒批的申請者可於「拒批之學生」中顯示。



## 1.2.4 查看拒批之學生

- 1.2.4.1 在「學生運動員註冊」按「校長拒批」。



- 1.2.4.2 系統將顯示曾被拒批之學生名單。





## 2 非本校教職員領隊申請

### 2.1 老師帳戶

2.1.1 前往 <https://star.hkssf.org.hk> 或 <https://218.188.88.174/> 登入學生運動員註冊系統。

2.1.2 在主選單按「非教職員領隊申請」。



2.1.3 按「新申請」。



2.1.4 輸入非教職員領隊個人資料及上載相片。

- ◆ 申請者姓名必須與身分證明文件相同。



非教職員領隊申請

相片\*

申請者姓名必須與身分證明文件相同

姓(中文)\* 如不適用, 請輸入 "-"

名(中文)\* 如不適用, 請輸入 "-"

姓(英文)\*

名(英文)\*

出生日期\* DD-MM-YYYY

電話\*

性別\*  男  女

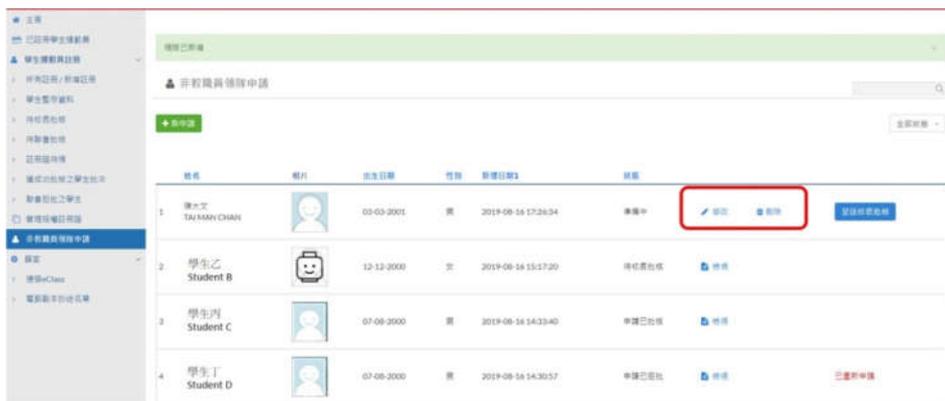
保存 取消

2.1.5 上載相片時可旋轉相片及調整相片大小，調整後按「下一步」。

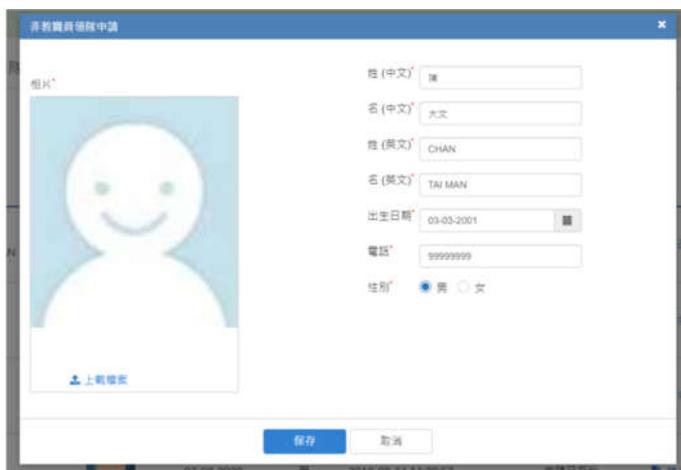


2.1.6 完成後按「保存」。

2.1.7 老師可修改或刪除申請。



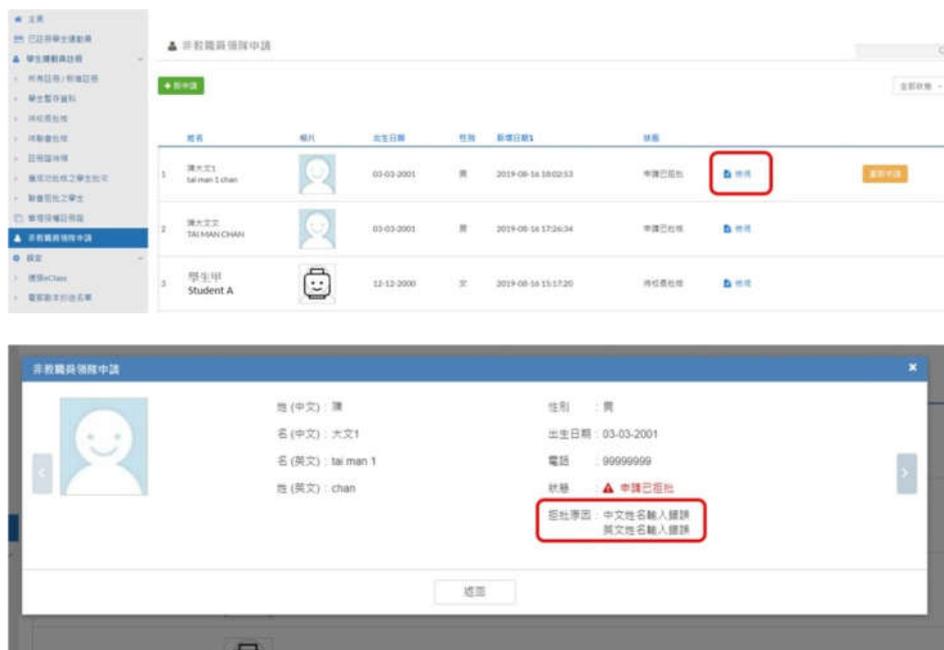
2.1.8 按「修改」可更改資料。



2.1.9 完成後按「保存」。



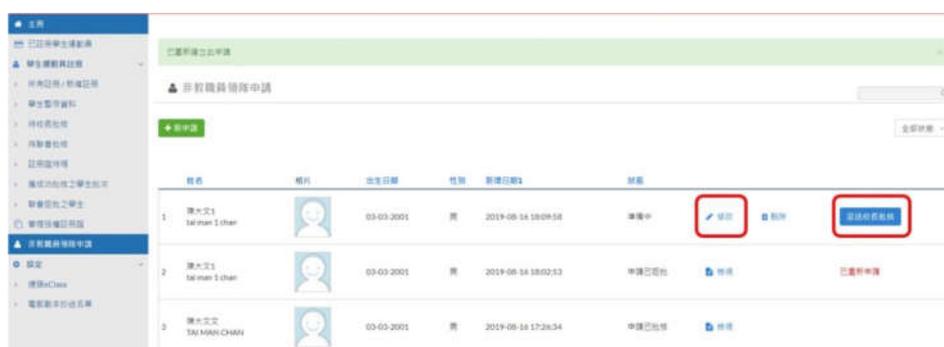
### 2.1.13 若申請被聯會拒批，按「檢視」查看拒批原因。



### 2.1.14 按「重新申請」。



### 2.1.15 修改資料後，按「呈送校長批核」重新申請。



## 2.2 校長帳戶

2.2.1 前往 <https://star.hkssf.org.hk> 或 <https://218.188.88.174/> 登入學生運動員註冊系統。

2.2.2 在「非教職員領隊申請」按「待校長批核」。



2.2.3 按「檢視」查看申請內容。



2.2.4 若內容有不當而需作修改，可按「退回給老師」。



2.2.5 確認資料無誤，按「呈送聯會批核」。



## 2.2.6 按「本人已閱讀並同意以上申請規則」，再按「呈送」。

英文姓名 : Chan Tai Ming  
 中文姓名 : 陳大明  
 電話 : 91234567  
 性別 : 男  
 出生日期 : 03-01-2000

條款及條件:  
 1. 申請人於執行領隊工作時年齡必須為18歲或以上 (根據香港學界體育聯會「集體個人意外保險計劃」, 受保人年齡限制為70歲, 否則不被該計劃保障。)  
 2. 申請人必須為非就讀中學的人士。  
 3. 申請人在同一場比賽中, 不能兼任對賽隊伍領隊工作。  
 4. 申請人有責任處理一切與運動員、學生及支持者在場內及場外之行為及紀律問題。

如資料正確, 請按「呈送」將領隊資料交由聯會批核。

本人已閱讀並同意以上條款及條件。

呈送

返回

## 2.3 查閱申請結果

獲批核之非教職員領隊將顯示於 <https://star.hkssf.org.hk/team-manager-non-staff> 網頁內, 以供查核。

非本校教職員領隊

全部地區 - 全部性別 - 全部區分會 -

姓名	學校名稱	性別	獲批核日期
1 陳大明 tai ming chan	TEST_新界小學	男	2019-08-19
2 陳大文文 TAI MAN CHAN	TEST_新界小學	男	2019-08-16
3 學生甲 Student A	TEST_新界小學	男	2019-08-16

## 2.4 從上年度領隊中選取

2.4.1 以老師帳戶登入系統 (<https://star.hkssf.org.hk> 或 <https://218.188.88.174/>)。



註冊學生運動員統計資料

已註冊學生運動員數目	男甲	男乙	男丙	男特	女甲	女乙	女丙	女特	P1	P2	P3	P4	P5	P6
25	6	4	0	3	8	1	0	3	0	0	2	15	2	6

學生暫存資料: 4  
待聯會批核: 20  
註冊證待領: 2

公告及通告

2.4.2 在主選單按「非教職員領隊申請」。



2.4.3 點選「從上年度領隊中選取」。



非教職員領隊申請

+ 新申請 **從上年度領隊中選取** 全部狀態

	相片	出生日期	性別	新增日期	狀態	上年度已註冊			
1	測試乙 Testing B	11-08-2001	男	2021-08-05 15:06:39	準備中	是	修 改	刪除	呈送校長批核
2	測試甲 Testing A	10-08-2001	男	2021-08-05 15:06:39	準備中	是	修 改	刪除	呈送校長批核

2.4.4 選擇需要提交的領隊姓名，系統將自動略過已提交的紀錄，按「關閉」後可以視被選擇的名單出現在列表上。



2.4.5 系統顯示於 [2.4.4](#) 所選擇的領隊，而有關領隊須確認照片為近照後方能遞交申請，因此請按「修改」確認照片。

非教職員領隊申請

+ 新申請 | 從上年度領隊中選取 | 全部狀態

	相片	出生日期	性別	新增日期	狀態	上年度已註冊			
1	測試乙 Testing B		11-08-2001	男	2021-08-09 16:26:08	準備中	是	<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	⚠ 有待確認照片為近照。
2	測試甲 Testing A		10-08-2001	男	2021-08-09 16:26:08	準備中	是	<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	⚠ 有待確認照片為近照。

2.4.6 再次確認所有資料及照片為近照，如照片為近照，請選擇「是」然後按「保存」。



非教職員領隊申請

相片\*

申請者姓名必須與身分證文件相同

姓(中文)\* 測試

名(中文)\* 乙

姓(英文)\* B

名(英文)\* Testing

出生日期\* 11-08-2001

手提電話\* 12345678

性別\*  男  女

上年度已註冊 是

確認照片為近照\*  是  否 (請上傳近照)

上傳檔案

保存 取消

2.4.7 如照片不是近照，請選擇「否」並按「上傳檔案」更新照片。



非教職員領隊申請

相片\*

申請者姓名必須與身分證文件相同

姓(中文)\* 測試

名(中文)\* 乙

姓(英文)\* B

名(英文)\* Testing

出生日期\* 11-08-2001

手提電話\* 12345678

性別\*  男  女

上年度已註冊 是

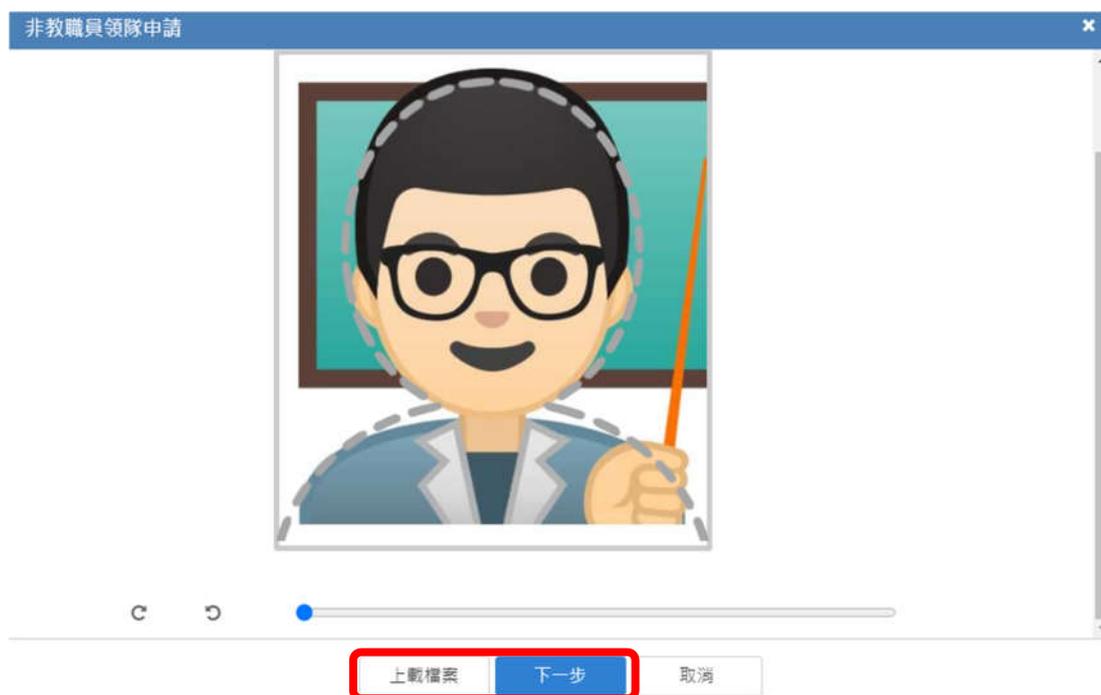
確認照片為近照\*  是  否 (請上傳近照)

上傳檔案

請確認照片為近照。

保存 取消

2.4.8 再點選「上載檔案」及選擇最新近照後按「下一步」。



2.4.9 於確認照片為近照選擇「是」然後按「保存」。



2.4.10 完成後，系統將會自動返回名單列表，然後按「呈送校長批核」提交給校長批核申請。



領隊已更新

非教職員領隊申請

+ 新申請 從上年度領隊中選取 全部狀態

	相片	出生日期	性別	新增日期	狀態	上年度已註冊	
1		11-08-2001	男	2021-08-09 16:26:08	準備中	是	  <a href="#">呈送校長批核</a>

2.4.11 然後可依據 [2.2](#) 完成後續申請程序。

### 3 電子驗證 (只適用於中學)

#### 3.1 老師帳戶 – 管理電子註冊證

##### 3.1.1 網頁版

3.1.1.1 前往 <https://star.hkssf.org.hk> 或 <http://59.188.241.201/> 登入學生運動員註冊系統。

3.1.1.2 在主選單按「管理電子註冊證」。



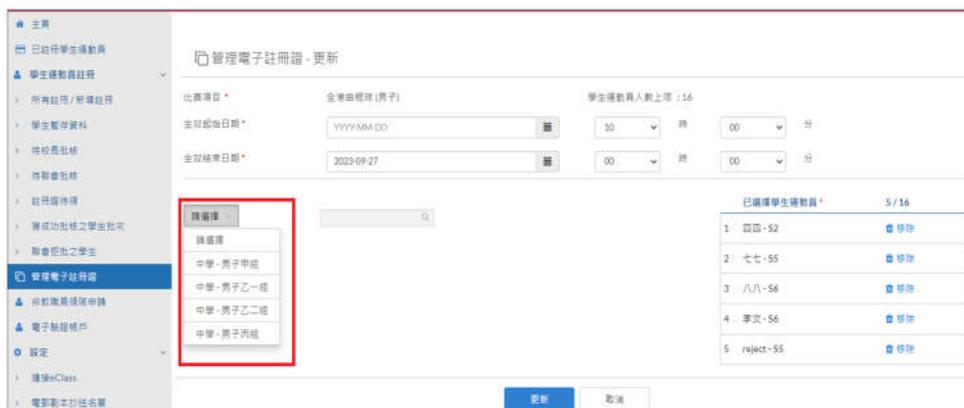
3.1.1.3 按「新增項目」



3.1.1.4 選取比賽項目、生效日期及時間。



### 3.1.1.5 選取學生運動員組別



### 3.1.1.6 選取學生運動員。



### 3.1.1.7 完成後按「確定」。

### 3.1.1.8 老師可修改 / 刪除電子註冊證。



3.1.1.9 按「修改」可更改生效日期、生效時間或新增 / 移除學生運動員。



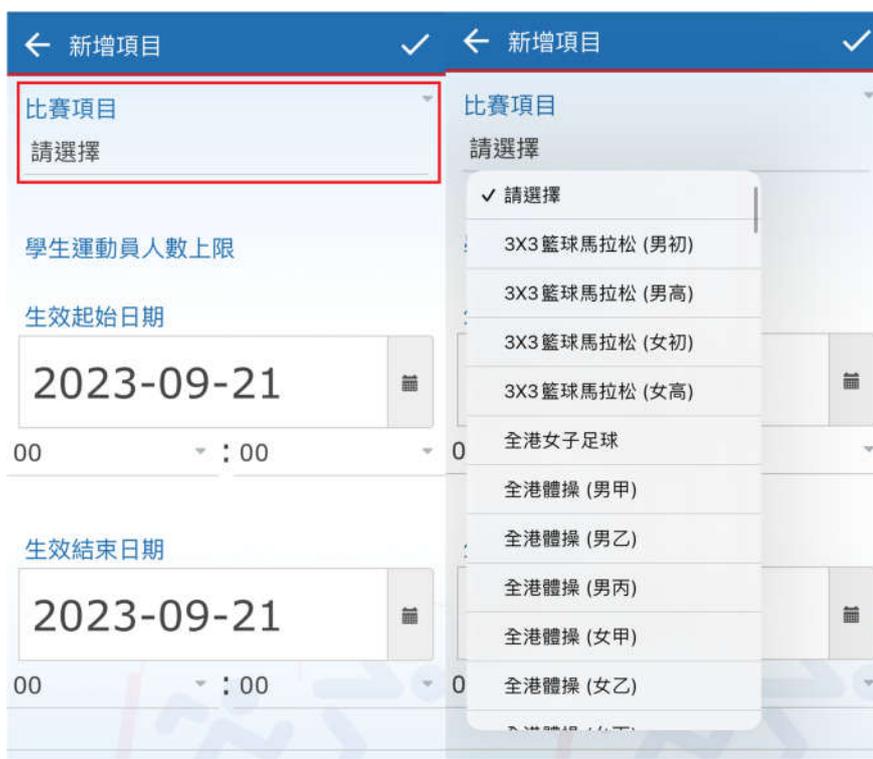
3.1.1.10 完成後按「更新」。

### 3.1.2 App 版

3.1.2.1 於選單按「管理電子註冊證」後，點選右上角「+」，以新增電子註冊證。



3.1.2.2 與網頁版操作一樣，選取比賽項目、生效起始日期和生效結束日期。



3.1.2.3 與網頁版操作一樣，選取學生運動員組別及學生運動員。



3.1.2.4 完成後請按



3.1.2.5 若需修改比賽資料，請按  然後進入以下頁面，可編輯比賽資料。



3.1.2.6 完成後請按 

3.1.2.7 老師可以根據需要更改註冊證之排序，先按 

3.1.2.8 然後將需要調動之註冊證上下拖拉變更有關排序

檢視學生運動員	✓	檢視學生運動員	✓	檢視學生運動員	✓
≡ 李文 S6		≡ 李文 S6		≡ 七七 S5	
≡ 七七 S5		≡ 七七 S5		≡ 八八 S6	
≡ 八八 S6		≡ 八八 S6		≡ 李文 S6	
≡ reject S5		≡ reject S5		≡ reject S5	
≡ 四四 S2		≡ 四四 S2		≡ 四四 S2	

3.1.2.9 完成後請按



## 3.2 老師帳戶 – 出示電子註冊證 (只限 App)

### 3.2.1 出示電子註冊證

#### 3.2.1.1 按選



#### 3.2.1.2 按「出示電子註冊證」



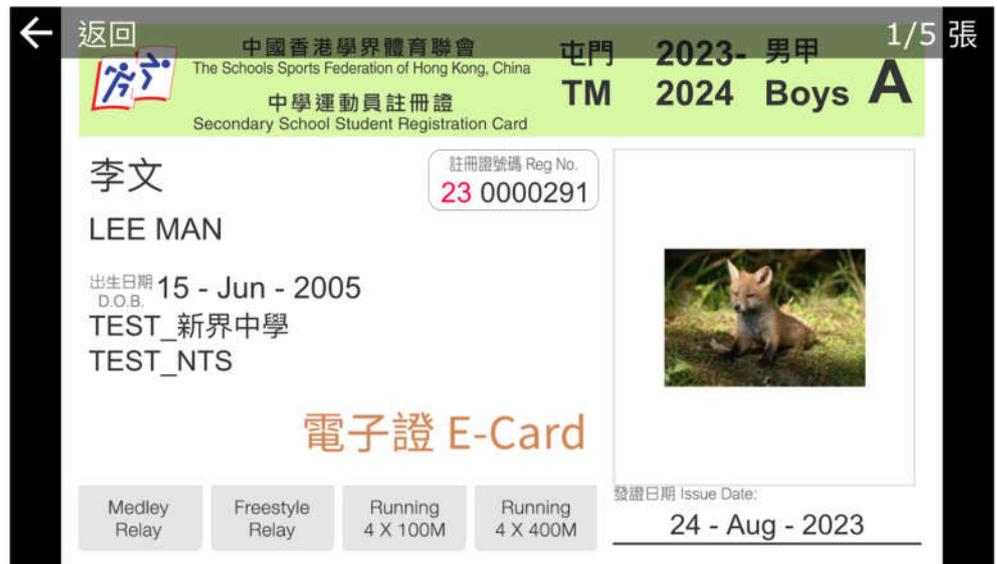
#### 3.2.1.3 選取比賽項目



3.2.1.4 可按「出示電子註冊證」直接出示電子註冊證 或 按「轉換為二維碼」(詳見 3.2.2)。



點擊學生姓名可檢視註冊證，向左/右滑動可檢視不同註冊證。



### 3.2.2 轉換為二維碼

按「轉換為二維碼」後，可將該二維碼交其他獲校方授權之人士使用有關電子證，使用方法詳見 (3.3)。



### 3.2.3 手動輸入連接碼

3.2.3.1 按「取得連接碼」，展示連接碼。



3.2.3.2 另一裝置輸入連接碼後，按「下一步」獲取驗證碼。



3.2.3.3 完成驗證過程後按「關閉」。

### 3.3 電子驗證帳戶 (只限 App)

#### 3.3.1 登入

3.3.1.1 進入 App 後選擇帳戶「電子驗證」(電子驗證帳戶結尾為“v”)。



### 3.3.1.2 登入後按「同意並開始」



### 3.3.2 掃描二維碼 (QR Code)

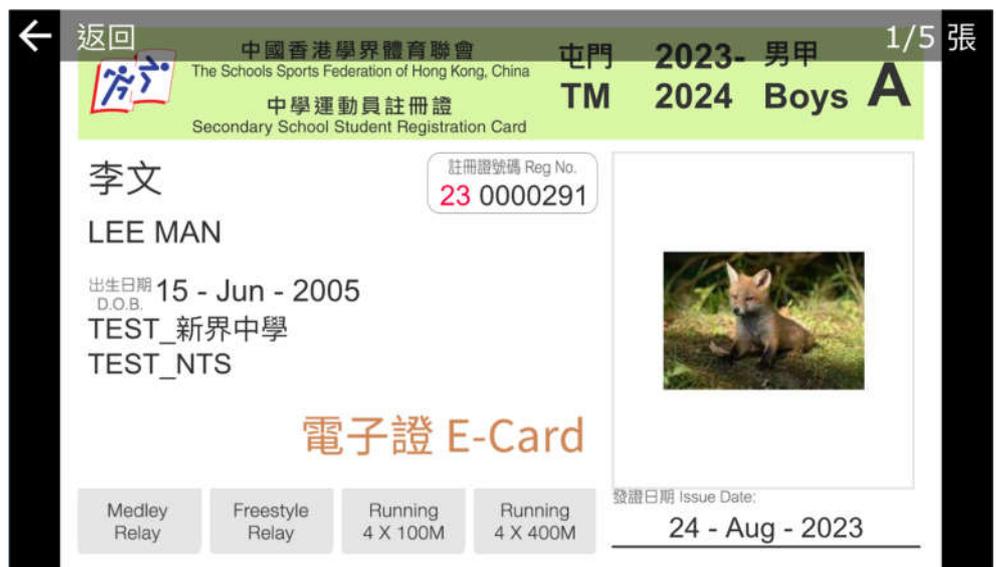
#### 3.3.2.1 按「掃描」



3.3.2.2 掃描二維碼後進入以下畫面，並可檢視比賽資料。



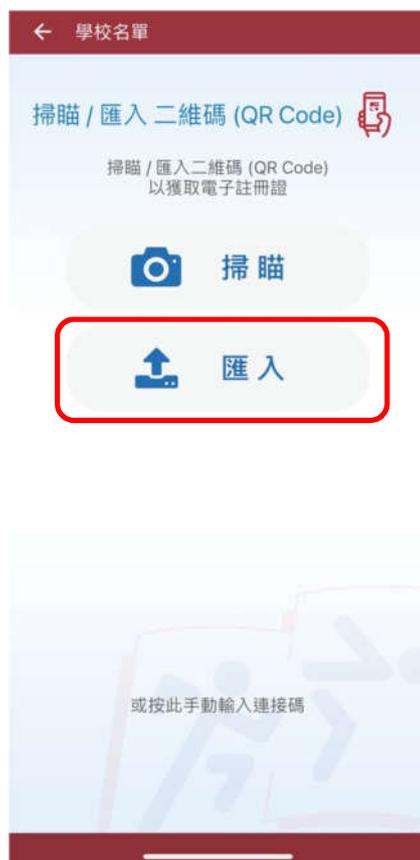
3.3.2.3 點擊學生姓名可檢視註冊證，向左/右滑動可檢視不同註冊證。



3.3.2.4 完成後按「返回」。

### 3.3.3 匯入二維碼 (QR Code)

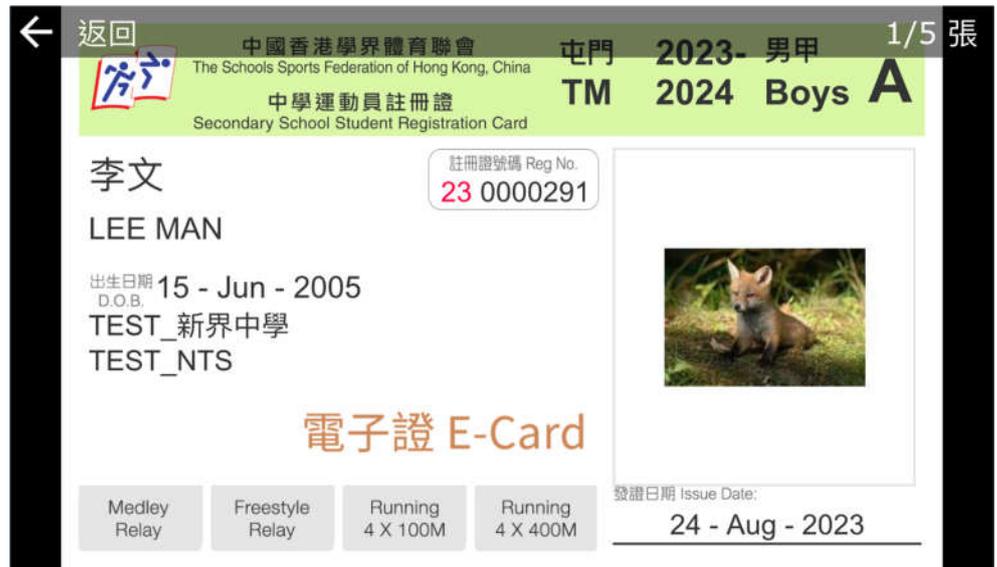
3.3.3.1 按「匯入」匯入相簿中的二維碼圖片，以獲取電子註冊證。



3.3.3.2 完成匯入後進入以下畫面，並可檢視比賽資料。



3.3.3.3 點擊學生姓名可檢視註冊證，向左/右滑動可檢視不同註冊證。



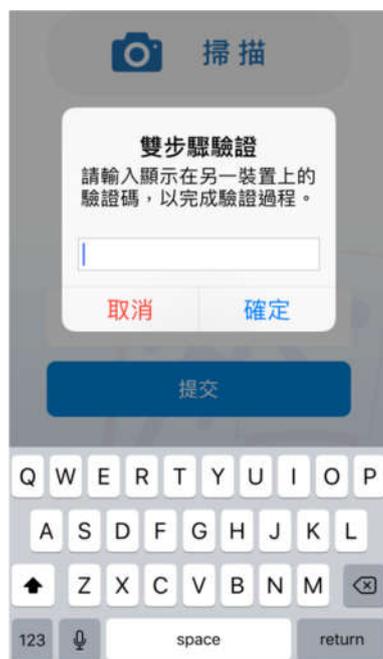
3.3.2.4 完成後按「返回」。

3.3.4 手動輸入連接碼

3.3.4.1 登入後按「或按此手動輸入連接碼」，然後輸入連接碼，再按「提交」。



3.3.4.2 提交第一個連接碼後，再輸入雙步驟驗證碼。



3.3.4.3 完成驗證過程後進入以下畫面，並可檢視比賽資料。



3.3.4.4 點擊學生姓名可檢視註冊證，向左/右滑動可檢視不同註冊證。



3.3.4.5 完成後按「返回」。

3.3.5 重設帳戶密碼 (只限網頁版)

3.3.5.1 前往 <https://star.hkssf.org.hk> 或 <http://59.188.241.201/> 並以老師帳戶 (帳戶名稱結尾為“t”) 登入學生運動員註冊系統。

3.3.5.2 在主選單按「電子驗證帳戶」。



3.3.5.3 老師可重設電子驗證帳戶 (帳戶名稱結尾為“v”) 之密碼。



3.3.5.4 按「重設密碼」可重設帳戶密碼。



The screenshot shows a web interface for '電子驗證帳戶' (Electronic Verification Account). A modal dialog box titled '重設密碼' (Reset Password) is open. It contains the following fields and labels:

- 帳戶名稱 (Account Name): TEST\_NTP\_電子驗證
- 帳戶 (Account): test\_ntpv
- 新密碼 (New Password): [Input field]
- 重新輸入新密碼 (Re-enter New Password): [Input field]

The '新密碼' and '重新輸入新密碼' fields are highlighted with a red rectangle. At the bottom of the dialog, there are two buttons: '確定' (Confirm) and '取消' (Cancel). In the background, a '重設密碼' button is visible on the right side of the page.

3.3.5.5 完成後按「確定」。